



NR. 7346/15.03.2022
Afisat azi 15.03.2022

ANUNȚ

Primăria orașului Bals, județul Olt cu sediul în str. N.Bălcescu, nr.14 organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante, în conformitate cu prevederile Hotărârii 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, astfel:

Compartiment UAT:

- 1 post referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1.Potrivit art. 465 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna în domeniul urbanism, arhitectura/construcții.
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Dosarul de concurs:

- a) formularul de înscriere care se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ:

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la anexa 2D din HG nr.611/2008 republicată, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea necăterii actului administrativ de numire.

Concursul se va desfășura astfel:

Perioada de depunere dosare: în termen de 20 zile de la data afisării anunțului, respectiv **15.03.2022 – 04.04.2022**, ora 16.00

- Proba scrisă: **14.04.2022** ora 10.00
- Proba interviu: **18.04.2022** ora 10.00

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Probele de concurs se vor susține la sediul Primăriei orașului Bals din str. N.Balcescu, nr.14, Jud. Olt

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, la telefon 0249450145 și e-mail: resurse.umane@primariabals.eu;



	BIBLIOGRAFIA referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent	TEMATICA
1	Constituția României, republicată	- drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; - administrația publică locală
2	Partea a III-a, Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a III-a- Administrația Publică Locală: Titlul I, III, IV, V (capitolele I-IV, capitolul VIII), Titlul VI- VII; Partea a VI a
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbati, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
5	Legea nr.50 din 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor , republicată, modificată și completată;	Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții Cap.I-III din Legea nr.50 / 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor , republicată, modificată și completată
6	Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată	Reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismului Cap. I-III-IV din Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată
7	Ordinul nr. 233/2016 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare	Cap. I-III-IV din Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată
8	H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , cu modificările si completările ulterioare;	H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , cu modificările si completările ulterioare

PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE POSTULUI
referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent

- tine evidenta obiectivelor din domeniul public si privat al orasului, constructii, instalatii, strazi, drumuri nationale, judetene si comunale, aleilor carosabile si trotuare si asigura identificarea rapida a defectiunilor aparute in vederea remedierii;
- întocmește și semnează certificatele de urbanism conform legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură asistența de specialitate în domeniu și în relația cu publicul, faza premergătoare autorizării;
- rezolvă problema avizelor prevăzute în Certificatul de Urbanism
- verifică în teritoriu apariția unor construcții neautorizate și sesizează conducerea primăriei;
- informează permanent asupra măsurilor luate în domeniul său de activitate;
- eliberează adeverințe privind existența unor construcții, la cerere;
- eliberează certificatul de atestare a edificării pentru construcții;
- întocmește caiete de sarcini pentru lucrările de reparații ale orasului Bals
- participă la recepția lucrărilor executate, în baza solicitărilor;
- aduce la cunoștința beneficiarului lucrării autorizate taxa de regularizare a autorizației;
- duce la îndeplinire toate dispozițiile scrise sau verbale ale primarului;

