

BIBLIOGRAFIE

consilier superior - Compartiment informatica

- Constitutia Romaniei;
- Legea nr.188/1999 republicata privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
- Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarirea 1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administratiei publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.455/2001 privind semnatura electronic, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 252 /2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici

Atributiile postului:

- contribuie la analiza, proiectarea și exploatarea aplicațiilor, crearea de baze de date, cu participarea celorlalte compartimente și/sau la cererea conducerii Primăriei ;
- realizează proiectarea aplicațiilor, componente ale sistemului informatic al Primăriei, programarea și implementarea lor;
- face propuneri privind dotarea cu echipamente în domeniul de activitate și asigură instalarea și punerea în funcțiune a acestora, în raport cu indicatorii hotărâți;
- asigură administrarea și realizarea rețelei de calculatoare, gestionarea și întreținerea sistemului de operare al acesteia, precum și a calculatoarelor individuale;
- asigură administrarea și întreținerea bazelor de date;
- contribuie la perfecționarea sistemului informatic în conformitate cu necesitățile impuse de sistemul informațional existent, la buna utilizare de către personal prin eliminarea tehnicilor de rutină și utilizarea eficientă în conformitate cu ultimele proceduri în domeniul tehnicii de calcul și al legislației cu care lucrează compartimentele de specialitate;
- informează asupra situațiilor deosebite, propune și ia măsuri de soluționare și răspunde pentru realizarea acestora;
- răspunde de actualizarea continuă a informațiilor conținute în pagina Primăriei în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției;
- gestionează sistemul de comunicații informatice ale Primăriei prin intermediul serviciilor internet;
- contribuie la dezvoltarea, implementarea și administrarea sistemului informatic necesar furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice colaborând în acest sens cu instituțiile reglementate prin legislația în vigoare și asigură asistență compartimentelor din Primărie pentru implementarea acestui sistem;
- Păstrează secretul profesional (nume de utilizatori, parole de acces sau alte elemente care pot duce la accesarea de către persoane neautorizate a resurselor clasificate).
- Răspunde de siguranța sistemului informatic și de telecomunicații.
- Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces.

PRIMAR
ING. TEODOR SCUTU MADALIN ADY

