



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA ORAȘULUI BALȘ
str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100
Tel. 0249-450.145; Fax 0249-450.140, www.primariabals.eu,
e-mail : secretariat@primariabals.eu



Nr.22255/14.11.2018

ANUNȚ ACTUALIZARE DOSARE LOCUINȚE SOCIALE

Primăria Oraș Balș, aduce la cunoștința tuturor cetățenilor care figurează în evidențele Serviciului I.D.L.A.P. cu cereri în vederea obținerii unei locuințe sociale că în perioada

15.11.2018 - 31.12.2018 trebuie actualizate (completate) dosarele în vederea repartizării celor 41 de locuințe sociale – blocul T7 din str. N . Bălcescu, nr. 135A .

Până la această dată se pot înregistra și dosarele noi care vor fi înscrise în lista de priorități.

Documentele vor fi depuse la sediul Primăriei Balș, etajul 2 – Serviciul I.D.L.A.P. sau la secretariat -etaj1 .

Solicitanții vor depune și o noua cerere - tip (modelul se găsește atașat la anunț sau la intrarea în sediul Primăriei Balș).

ACTE NECESARE PENTRU DEPUȘTEREA DOSARULUI DE LOCUINȚĂ SOCIALĂ

În conformitate cu prevederile legii nr.114/1996 și a normelor de aplicare a acesteia, actele necesare întocmirii unui dosar de locuință socială sunt următoarele:

- Un dosar carton cu șină metalică – nou , fără înscrisuri,
- 1. Cerere – tip adresată Primarului Orașului Balș (modelul se găsește la intrarea în instituție, pe site - ul Primăriei Balș sau la avizier),
- 2. Copie Xerox după cartea de identitate a solicitantului și a membrilor familiei sale (dacă este cazul) ;
- 3. Copie Xerox după actul de naștere al solicitantului și al membrilor familiei sale (dacă este cazul) ;
- 4. Copie Xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) ;
- 5. Copie Xerox după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul) ;
- 6. Copie xerox după actele de studii (ultima formă de învățământ absolvită);
- 7. Copie Xerox după actele de identitate ale tuturor locatarilor ce locuiesc în același imobil cu solicitantul (în cazul în care acesta locuiește cu părinții sau cu alte rude);
- 8. Copie xerox după schița imobilului în care locuiește solicitantul cu părinții sau rudele (carte funciară sau plan de situație cu suprafața imobilului, sau adeverință de rol de la Serviciul Agricol din cadrul Primăriei, din care să rezulte suprafața imobilului și persoanele care locuiesc în acel imobil);
- 9. Adeverință de la Asociația de Proprietari din care să rezulte suprafața apartamentului, nr. de persoane și nominalizarea acestor persoane care locuiesc împreună cu solicitantul și /sau familia acestuia , împreună cu copia actului de proprietate pentru respectivul imobil ;
- 10. Contract de închiriere înregistrat la D.G.A.F.P.Olt , pentru cei care locuiesc cu chirie ;
- 11. Certificat fiscal de la Serviciul Impozite și taxe locale Balș pe numele titularului cererii și al soțului/soției ;

- 12. Declarație notarială a solicitantului, soțului / soției (dacă este cazul), și ale celorlalți membri majori din familia acestuia (dacă este cazul), cu următorul conținut : nu dețin în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat .
- 13. Acte doveditoare privind veniturile **nete** realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie :
 - 13.1 – adeverință cu venitul net realizat pe ultimele 12 luni;
 - 13.2 – cupoane de pensie pe ultimele 12 luni sau adeverință de la Casa de pensii cu pensia încasată pe ultimele 12 luni ;
 - 13.3 – cupoane alocație de stat copil pe ultimele 12 luni (sau extras cont bancar din care să rezulte alocația de stat pe ultimele 12 luni, sau Adeverință cu alocația încasată pe ultimele 12 luni de la instituțiile statului (DGASPC -Olt) ,
 - 13.4 – adeverință de ajutor social (dacă este cazul) pe perioada cât s-a încasat ajutorul social ,
 - 13.5 – dovada încasării indemnizației de șomaj (pe perioada cât a încasat indemnizația de șomaj) și copia carnetului de șomer,
 - 13.6 – indemnizație creștere copil (perioada cât a încasat indemnizația de creștere copil, etc.;
 - 13.7 – cei care nu au un loc de muncă , nu au nici un venit , vor depune declarație notarială din care să rezulte că aceștia nu realizează venituri, nu obțin venituri din vreo activitate autorizată în condițiile legii;
 - 13.8 – cei care sunt asociați la o societate comercială vor depune bilanțul societății la 31.12.2017 însoțit de Procesul - verbal al A.G.A. din care să rezulte modul de repartizare al profitului societății ;
 - 13.9 – persoanele care au calitatea de titular de întrep. individuală, P.F.A., P.F.I , vor depune copie după declarația unică privind veniturile realizate în anul 2017;
 - 13.10 – cei care **nu au** obținut venituri în toate cele 12 luni vor depune o declarație notarială pe proprie răspundere pentru persoanele care nu au lucrat integral un an din care să rezulte perioada (perioadele) în care nu au realizat venituri ;
- 14. Copie Xerox după certificatele medicale cu boala gravă de care suferă fiecare membru al familiei solicitantului, dacă necesită însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin O.U.G. nr.40/1999 și avizate de organele medicale competente, decizie de încadrare în grad de handicap , grad de invaliditate;
- 15. Pentru copii solicitantului se depune – Adeverință de la instituția de învățământ (școală, grădiniță), din care să rezulte că urmează cursurile unei instituții de învățământ ;
- 15. Alte acte ca fiind considerate necesare ;

Declarațiile date cu nesinceritate atrag scoaterea din evidența Comisiei de analiza și repartizare a dosarului respectiv.

Lista cu actele justificative poate fi găsită și pe site-ul Primăriei Balș - <http://primariabals.eu/> - în categoria Anunțuri utile - <http://primariabals.eu/anunturi-utile/>.

Primar,

Ing.Teodosescu Madalin-Ady



Serviciul IDLAP

Inspector, Ciontu Maria

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN LISTA PRIVIND ORDINEA DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

Domnule Primar ,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(a) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea în Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale destinate închirierii .

Cea mai veche cerere depusă la Primăria Balș datează din data de _____.

Menționez că familia mea (soț, soție, copii) este formată din _____ persoane , iar în prezent locuim :

a) Cu chirie (contract)

b) Tolerat la : Părinți Rude Alte persoane

la adresa : de domiciliu

altă adresă :

din localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____.

Locuința este formată din _____ camere , iar titularul locuinței este _____

Menționez că la adresa mai sus menționată locuiesc împreună cu următoarele persoane :

(se va specifica gradul de rudenie , membrii familiei solicitantului , părinți, rude, alte persoane)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Motivul pentru care solicit o locuință socială este următorul (descrieți situația socială , economică , nr. persoane aflate în întreținere , boala de care suferă solicitantul sau un membru al familiei solicitantului)

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunoștință orice schimbare apărută în situația familiei mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare - dobândirea unei locuințe, etc.).

De asemenea, anual / la comunicare voi actualiza dosarul de locuință socială .

În caz contrar , îmi asum responsabilitatea neînscrierii în Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale apărute, aprobată pentru anul următor .

La prezenta cerere anexez următoarele documente (copii) :

1. _____ în nr. de _____ pagini;
2. _____ în nr. de _____ pagini;
3. _____ în nr. de _____ pagini;
4. _____ în nr. de _____ pagini;
5. _____ în nr. de _____ pagini;
6. _____ în nr. de _____ pagini;
7. _____ în nr. de _____ pagini;
8. _____ în nr. de _____ pagini;
9. _____ în nr. de _____ pagini;
10. _____ în nr. de _____ pagini;
11. _____ în nr. de _____ pagini;
12. _____ în nr. de _____ pagini;
13. _____ în nr. de _____ pagini;
14. _____ în nr. de _____ pagini;
15. _____ în nr. de _____ pagini;
16. _____ în nr. de _____ pagini;
17. _____ în nr. de _____ pagini;
18. _____ în nr. de _____ pagini;
19. _____ în nr. de _____ pagini;
20. _____ în nr. de _____ pagini;

Telefon de contact _____

Data ____ / ____ / ____

Semnatura _____

Domnului Primar al Orașului Balș

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR. _____

ADRESA _____

NR.ÎNREG. _____ DIN _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că următoarele persoane :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

locuiesc efectiv în apartamentul nr. _____ în suprafață de _____ mp , situat în bl. _____ , scara _____ , etaj _____ al cărui proprietar este Dl. (D-na) _____

Persoanele mai sus menționate sunt luate în calcul la plata cheltuielilor de întreținere pentru apartamentul respectiv.

Data :

Administrator,
(Semnătura și ștampila)
