

PROCEDURA

Privind esalonarea la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al Primariei Bals si esalonari la plata majorarilor de intirziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intirziere datorate pe perioada de esalonare

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligatii la bugetul local al orasului Bals, a eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

Pentru obligațiile fiscale restante datorate orasului Bals **la data de 31 decembrie** a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată se pot acorda, *la cererea temeinic justificată a contribuabilului*, înlesniri sub forma **eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani.**

Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 1500 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

Nu se acordă eşalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Pentru eşalonarea la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe si transmise spre recuparare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inregistrari care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligatiile fiscale in suma totala mai mica de 1 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice;
- creantele stabilite de alte organe si transmise spre recuperare Biroului de impozite si taxe locale;
- obligatiile fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intra sub incidenta art.116 din Codul de procedura fiscala , in limita sumei de rambursat, de restituit, de plata de la buget;
- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care si-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea

executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii deciziei de esalonare,obligatiile fiscale de plata se comunica contribuabilului printr-o instiintare de plata.

3.Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

- pentru sume cuprinse intre 1500-5000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sume cuprinse intre 5001-10000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- pentru sume cuprinse intre10001-15000 lei perioada de esalonare este de 3ani
- pentru sume cuprinse intre15001-20000 lei perioada de esalonare este de 4ani
- pentru sume peste 20000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse intre 5000-25000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sume cuprinse intre25001-50000 lei perioada de esalonare este de2 ani
- pentru sume cuprinse intre50001-75000 lei perioada de esalonare este de3 ani
- pentru sume cuprinse intre75001-100000 lei perioada de esalonare este de 4ani
- pentru sume peste 100000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

Pentru acordarea eşalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabili persoane juridice,trebuie să îndeplinească cumulativ urmatoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)
 - să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
 - să aibă constituită garanția
 - să nu se afle în procedura insolvenței;
 - să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară.
- Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Biroul

impozite și taxe locale în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Consiliul local al orașului Bals în vederea emiterii unei hotărâri de

aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz, conform modelelor prevazute in anexele 1-3.

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrata din hotarirea de consiliul local.

Cererea de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale va cuprinde urmatoarele elemente:

- datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;
- suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;
- justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

La cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, conform anexei nr.4, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale Codului de procedura fiscala;
- documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;
- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, conform anexei nr.5;
- copia ultimei balante de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate al solicitantului precum si al sotului/sotiei si ale celorlalti membri ai familiei;
- copie de pe certificatul de casatorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);
- garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura;
- alte documente relevante in sustinerea cererii

Conditii de acordare:

- venitul net pe membru de familie sa fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- sa nu detina in proprietate mai mult de un imobil;
- sa nu detina mai multe autoturisme sau autovehicule in proprietate;
- sa nu detina autoturisme cu capacitate cilindrica mai mare de 2000cmc;
- sa nu detina parti sociale /actiuni la societatile comerciale;

Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

În cazul in care in perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscala si data comunicării hotărârii de esalonare la plata contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonării la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile cuprinse in certificatul de atestare fiscala

În cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberării certificatului de atestare fiscala si data comunicării hotărârii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonării la plata, cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare.

Dupa primirea cererii, Biroul de impozite si taxe elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala, conform anexei nr.6, pe care il comunica contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordării esalonării la plata nu este supusa taxei extrajudiciare de timbru.

Certificatul de inregistrare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordării esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberării acestuia.

Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotărârii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata

Modul de soluționare a cererii

Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

În cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

Dupa clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal intocmeste in doua exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in anexa nr.7. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord si al certificatului de atestare fiscala se comunica contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul esalonării.

Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a esalonarilor la plată prevăzut de art. 5 alin. 1 se prelungește în mod corespunzător.

Cererea contribuabilului se analizează de Biroul de impozite și taxe. În analiză pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport, conform anexei nr.8, pe care îl va înainta Primarului orașului Bals în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plată obligațiilor fiscale, conform anexei nr.9. Procedura de adoptare de către Consiliul local al orașului Bals a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonării la plată obligațiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de esalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor esalonate la plată.

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de esalonare la plată.

Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute în prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord;
- cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a esalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Pentru acordarea esalonării la plată obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr.

500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Garanțiile pot consta în:

- mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/poliță de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;
- încheierea unui contract de ipotecă sau gaj având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea esalonarilor la plată sau bunuri proprietatea unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.

Pot forma obiect al garanțiilor constituite bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru esalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vadit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garanție contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

– **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare**, reprezentând obligații fiscale locale esalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul esalonării la plată;

– **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate la plată.**

Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.

Garanțiile sunt eliberate prin hotărâre adoptată de Consiliul local al orașului Bals prin care se constată finalizarea esalonării la plată.

În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- denumirea băncii emitente;
- data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- valoarea scrisorii de garanție bancară;
- obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garanție, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate asupra bunului;
- extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- fișa mijloacelor fixe

Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată de până la 5000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

Condițiile de menținere a eşalonării la plată

Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente și cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată;
- să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de esalonare la plată;
- să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

- sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari
- sa se achite obligatiile fiscale, nestinse la data comunicarii hotararii de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata;
- sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;
- sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de esalonare la plata;
- sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute din prezenta procedura;
- sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditori.

În situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

În situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile, Biroul de impozite si taxe locale emite Decizie de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului, conform anexei nr.10.

În cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii Deciziei de pierdere a valabilitatii

.Majorări de întârziere

Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna.

Majorarile de intarziere se datoreaza si se calculeaza pentru fiecare rata din graficul de esalonare la plata incepand cu data emiterii deciziei de esalonare la plata si pana la termenul de plata din grafic sau pana la data achitarii ratei.

În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile din prezenta procedura. Biroul de impozite si taxe va emite Decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, conform modelului prevazut in anexa nr.11, care se comunica contribuabilului.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silita pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității esalonarilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Suspendarea executării silite

Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de esalonare la plată.

Odată cu comunicarea deciziei de esalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității esalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

În cazul terților popriți, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de esalonare la plată.

Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplata a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a esalonării la plată.

În situația în care cererea de acordare a esalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Calcularea termenelor

Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 se sfârșesc într-o zi de sâmbătă legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungea până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Scutirea de la plată majorărilor de întârziere a persoanelor fizice

La cererea temeinic justificată a persoanelor fizice Consiliul local al orașului Bals poate acorda scutire de la plată majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale prevăzute în prezenta procedură.

Pentru a beneficia de scutire de la plată majorărilor de întârziere contribuabilul persoană fizică va trebui să depună o cerere la registratura Primăriei orașului Bals. La această cerere contribuabilul va

anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Serviciul de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

Cererea de acordare a scutiri de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Biroul impozite si taxe care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului orasului Bals in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consiliului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

Consiliul local al orasului Bals va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatiile fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalulate in mod corespunzator. In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al orasului Bals adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale. Organul fiscal emite Decizia de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale, conform anexei nr.12.